

Machine_Fault_Report

Gebruikershandleiding — storingen aan machines noteren en
professionele rapporten maken



Version V1.0 · 10 oktober 2026

Hans Tandt

Inhoud

Zo gebruikt u deze handleiding	3
Wat het programma doet.....	3
1. Het programma starten	4
Het programma openen.....	4
De gebruiksvoorwaarden aanvaarden.....	4
Uw gegevens één keer invullen.....	5
2. Uw eerste storing noteren in 5 minuten	5
3. Uw vestigingen en machines instellen	6
Een vestiging toevoegen of wijzigen.....	6
Een machine toevoegen of wijzigen.....	7
De machinelijst lezen.....	8
4. Een probleem noteren en opvolgen	9
Het probleem invullen.....	9
De juiste prioriteit kiezen.....	9
Een veiligheidsprobleem aanduiden.....	10
Foto's toevoegen.....	10
Een probleem afsluiten.....	11
Uw werk opslaan.....	11
Een probleem terugvinden.....	11
5. Een rapport maken	11
Een vorig rapport openen.....	13
6. Oude rapporten en Excel-lijsten overnemen	13
Een oud rapport of een Excel-lijst importeren.....	13
Een Excel-lijst maken.....	14
7. De statistieken lezen	15
8. De instellingen wijzigen	16
9. Back-up maken, bijwerken en problemen oplossen	17
Weten waar uw gegevens staan.....	17
Een back-up van uw werk maken.....	17
Een nieuwe versie installeren.....	17
Een probleem oplossen.....	17
Woordenlijst	18

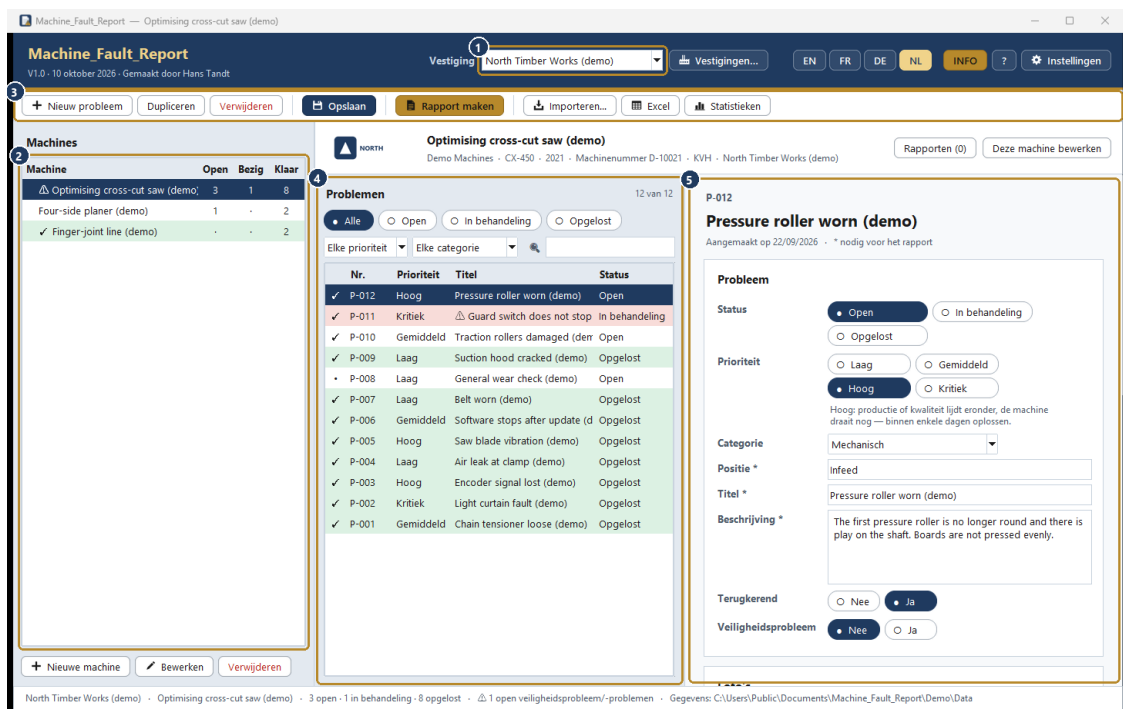
Zo gebruikt u deze handleiding

Deze handleiding toont u stap voor stap hoe u storingslogboeken aan machines noteert en er een rapport van maakt.

- Met hoofdstuk 2 bent u in 5 minuten op weg.
- Elke taak heeft genummerde stappen. Volg ze in die volgorde.
- Een nummer in een afbeelding hoort bij hetzelfde nummer in de tekst.
- De kaders TIP, OPMERKING en VALKUIL geven een betere manier, een uitleg of een risico.

Wat het programma doet

Machine_Fault_Report houdt een storingslogboek bij per machine. Een storingslogboek is de lijst van alle problemen van één machine. Van dat logboek maakt u een rapport in Word en PDF, in het Nederlands, Engels, Frans of Duits.



Afbeelding 1. Het hoofdvenster: alles voor één machine op één scherm.

1. Vestigingenlijst: kies de vestiging waar u werkt.
2. Machines: de machines van die vestiging, met hun open, lopende en opgeloste problemen.
3. Werkbalk: toevoegen, opslaan, rapport, importeren, Excel en statistieken.
4. Problemen: het storingslogboek van de gekozen machine.
5. Probleemformulier: alle details van het gekozen probleem.

1. Het programma starten

Het programma openen

1. Pak Machine_Fault_Report_V1.0.zip uit in een map waar u mag schrijven, bijvoorbeeld het bureaublad.
2. Open die map en dubbelklik op Machine_Fault_Report.exe.
3. Wacht enkele seconden. Het startbeeld met de techniker verschijnt, daarna het hoofdvenster.



VALKUIL — Uw pc is beveiligd door Windows

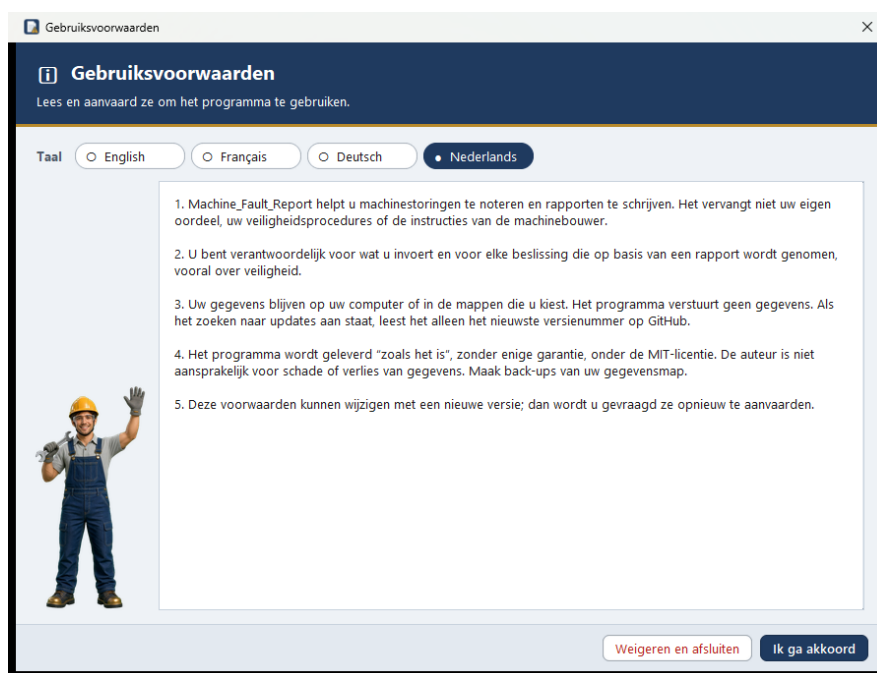
Windows kan dit blauwe venster tonen, omdat het programma niet ondertekend is. Klik op Meer informatie en daarna op Toch uitvoeren.



OPMERKING — De eerste start duurt langer

Uw virusscanner controleert de programmamap één keer. De volgende starts gaan sneller.

De gebruiksvoorwaarden aanvaarden



Afbeelding 2. Kies uw taal, lees de voorwaarden en klik op Ik ga akkoord.

1. Kies uw taal bovenaan het venster.
2. Lees de voorwaarden.
3. Klik op Ik ga akkoord.

Het programma toont nu demogegevens. U kunt elk scherm meteen uitproberen.



OPMERKING — Demogegevens

De demogegevens zijn verzonnen. Klik op Mijn eigen mappen gebruiken als u klaar bent. Uw werk komt dan in Documenten\Machine_Fault_Report.

Uw gegevens één keer invullen

1. Klik rechtsboven op Instellingen.
2. Open het tabblad Gebruiker.
3. Typ uw naam, uw functie, uw bedrijf, uw telefoon en uw e-mail.
4. Klik op Opslaan.

Instellingen
Wijzigingen worden toegepast wanneer u op Opslaan klikt.

Gebruiker | Mappen | Weergave | Start

Wie de rapporten opstelt
Eén keer invullen: gebruikt in elk rapport (Opgesteld door en het contactblok). Alleen op deze pc bewaard, in uw instellingen.

Naam	Sam Example
Functie	Maintenance team leader
Bedrijf / afdeling	North Timber Works (demo)
Telefoon	+32 4 000 00 00
E-mail	sam@example.com

Annuleren Opslaan

Afbeelding 3. Uw gegevens staan op elk rapport dat u maakt.



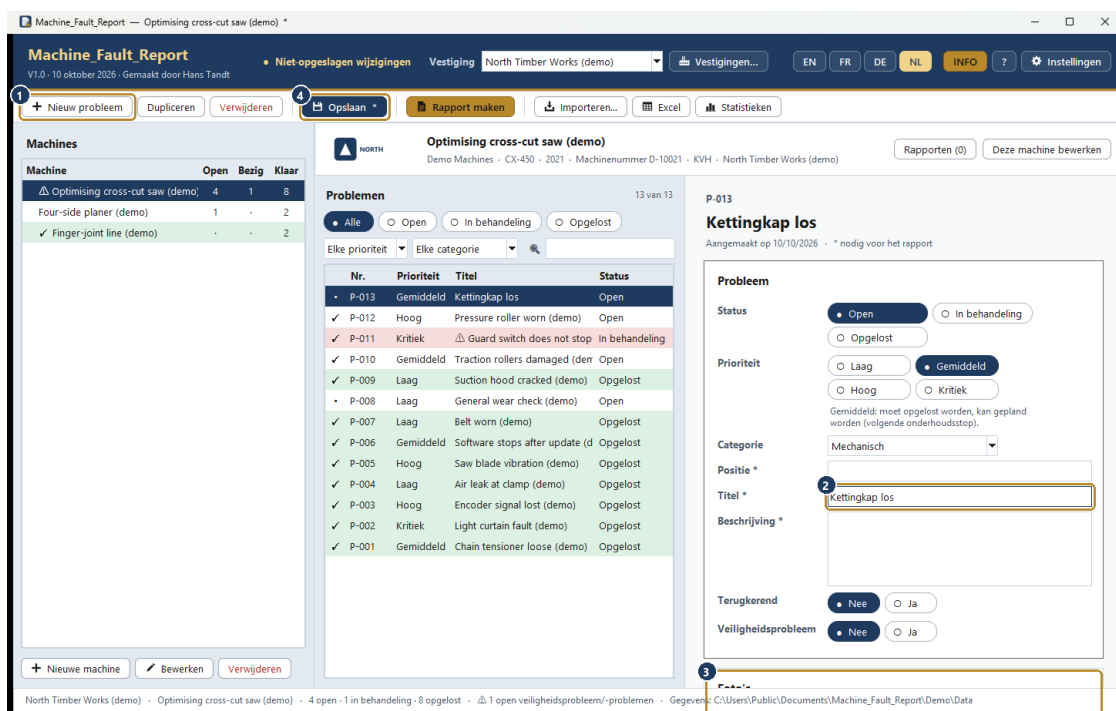
TIP — Alleen op deze pc

Uw gegevens blijven in de instellingen van deze pc. Niemand anders ziet ze, tot u een rapport verstuurt.

2. Uw eerste storing noteren in 5 minuten

Doel: één storing met één foto, opgeslagen. U hebt een vestiging met een machine nodig. De demogegevens hebben ze allebei.

1. Kies uw vestiging in de vestigingenlijst bovenaan.
2. Klik op een machine in de lijst Machines.
3. Klik op Nieuw probleem (1).
4. Typ een korte titel (2), bijvoorbeeld Kettingkap los.
5. Klik op Foto's toevoegen... (3) en kies een of meer foto's.
6. Klik op Opslaan (4).



Afbeelding 4. Een nieuw probleem: titel, foto, Opslaan.

Klaar. Het probleem staat in de lijst met een eigen nummer, bijvoorbeeld P-013. Een nummer wordt nooit twee keer gebruikt.



TIP — Een schermafbeelding plakken

Druk op Win+Shift+S en selecteer een deel van het scherm. Druk daarna in het programma op Ctrl+Shift+V: de afbeelding wordt een foto van het probleem.

3. Uw vestigingen en machines instellen

Een vestiging is een fabriek of een werkplaats. Elke vestiging heeft haar eigen machines.

Een vestiging toevoegen of wijzigen

1. Klik op Vestigingen... naast de vestigingenlijst.
2. Klik op Toevoegen.
3. Typ de naam, de plaats en de munteenheid.
4. Kies de documenttaal. De rapporten van deze vestiging worden in die taal gemaakt.
5. Klik op Kiezen... om het logo van de vestiging toe te voegen.
6. Klik op Opslaan.

Vestigingen
Bewaard in de gegevensmap: C:\Users\Public\Documents\Machine_Fault_Report\Demo\Data

Vestigingen (machines)

- North Timber Works (demo) (3)
- Scierie du Sud (démo) (1)

Vestiging

Naam * North Timber Works (demo)

Plaats Demo town

Munteenheid €

Documenttaal ☒ Engels ☐ Frans ☐ Duits ☐ Nederlands

Logo  NORTH Kiezen... Verwijderen

Opmerkingen Fictitious demo site.

Deze vestiging heeft 3 machine(s). Machines voegt u toe en wijzigt u in de lijst met machines van het hoofdvenster.

+ Toevoegen Dupliceren Verwijderen Annuleren Opslaan

Afbeelding 5. Het venster Vestigingen: links de lijst, rechts de details.



OPMERKING — Een vestiging dupliceren

Een gekopieerde vestiging heeft geen machines. De machines en hun logboeken blijven bij de oorspronkelijke vestiging.

Een machine toevoegen of wijzigen

1. Kies de vestiging in de vestigingenlijst.
2. Klik op Nieuwe machine onder de lijst Machines.
3. Typ de naam en de andere details.
4. Klik op Opslaan.

Afbeelding 6. Alleen de naam is verplicht. De andere details staan op het rapport.

Om een machine te wijzigen, dubbelklikt u erop of klikt u op Bewerken. Klik met de rechtermuisknop op een machine om ze in de lijst omhoog of omlaag te verplaatsen.

De machinelijst lezen

Machines				
Machine	Open	Bezig	Klaar	
⚠ Optimising cross-cut saw (demo)	3	1	8	
Four-side planer (demo)	1	·	2	
✓ Finger-joint line (demo)	·	·	2	

Afbeelding 7. Open, Bezig en Klaar tonen de toestand van elke machine in één oogopslag.

Rij	Betekenis
Rood	Een veiligheidsprobleem is nog open.
Geel	Er wordt aan gewerkt, er is geen veiligheidsprobleem open.
Groen	Alle problemen van deze machine zijn opgelost.
Wit	Er zijn open problemen, of nog geen problemen.



VALKUIL — Een machine verwijderen

Verwijderen haalt de machine uit de lijst. Haar logboek blijft in de gegevensmap, maar het programma toont het niet meer.

4. Een probleem noteren en opvolgen

Het probleem invullen

Veld	Wat u invult
Status	Open, In behandeling of Opgelost.
Prioriteit	Hoe dringend het is. Zie de volgende paragraaf.
Categorie	Mechanisch, Elektrisch, Pneumatisch, Hydraulisch, Software / besturing, Veiligheid of Overig.
Positie	De plaats op de machine, bijvoorbeeld Ingang.
Titel	Eén korte regel. Die staat in de lijst en in het rapport.
Beschrijving	Wat u ziet, en wanneer het gebeurt.
Terugkerend	Ja als het probleem al eerder gebeurd is.
Veiligheidsprobleem	Ja als mensen gewond kunnen raken.



OPMERKING — Velden met *

Een * betekent: nodig voor het rapport. U kunt zonder opslaan en het later aanvullen.

De juiste prioriteit kiezen

☐ Laag
 ☐ Gemiddeld
 ☐ Hoog
 ☒ Kritiek

Kritiek: de machine staat stil of er is gevaar voor mensen — nu ingrijpen.

Afbeelding 8. De betekenis van de gekozen prioriteit staat onder de knoppen.

Prioriteit	Wanneer kiezen
Kritiek	De machine staat stil of mensen zijn in gevaar. Meteen ingrijpen.
Hoog	Productie of kwaliteit lijdt eronder, maar de machine draait nog. Binnen enkele dagen oplossen.
Gemiddeld	Moet opgelost worden, maar kan gepland worden, bijvoorbeeld bij de volgende onderhoudsstop.
Laag	Een klein punt. Oplossen wanneer het past.

Een veiligheidsprobleem aanduiden

1. Zet Veiligheidsprobleem op Ja.
2. Klik op het pictogram dat bij het gevaar past.



Algemene waarschuwing



Beknelling van handen



Waarschuwing + machine



Elektrische spanning



Heet oppervlak



Snijgevaar / zaagblad



Hangende last



Heftrucks

Afbeelding 9. De 8 veiligheidspictogrammen. Het pictogram wordt op het rapport gedrukt.



VALKUIL — Opgelost betekent veilig

Een veiligheidsprobleem houdt de rij van de machine rood tot het opgelost is. Zet het pas op Opgelost als het gevaar echt weg is.

Foto's toevoegen



Afbeelding 10. Het onderschrift staat in het rapport onder de foto.

- Foto's toevoegen...: kies een of meer fotobestanden.
- Foto plakken: plak een afbeelding die u eerder gekopieerd hebt.
- Klik op een foto om ze groot te zien.
- ◀ en ▶ veranderen de volgorde. ✕ verwijdert de foto.



OPMERKING — Uw originele foto

Het programma bewaart een kleinere kopie (1600 pixels) in de gegevensmap. Uw originele bestand blijft waar het was.

Een probleem afsluiten

1. Zet Status op Opgelost. De kaart Afsluiting verschijnt met de datum van vandaag.
2. Vul in wie het afgesloten heeft en wat er gedaan is.
3. Klik op Opslaan.

De kaart Geschiedenis toont elke opgeslagen wijziging, met haar datum.

Uw werk opslaan

Klik op Opslaan of druk op Ctrl+S. Zolang er niet-opgeslagen wijzigingen zijn, toont de bovenbalk Niet-opgeslagen wijzigingen.



Afbeelding 11. Het programma vraagt het eerst, voor u niet-opgeslagen wijzigingen verlaat.

Knop	Wat er gebeurt
Ja	De wijzigingen worden opgeslagen, daarna gaat het programma verder.
Nee	De wijzigingen vervallen.
Annuleren	U blijft waar u bent.

Een probleem terugvinden

- Alle, Open, In behandeling, Opgelost: tonen alleen de problemen met die status.
- Lijsten voor prioriteit en categorie: tonen alleen die prioriteit of categorie.
- Zoekvak: typ een nummer, een woord uit de titel of beschrijving, een positie of een naam.

5. Een rapport maken

1. Kies de machine.
2. Klik op Rapport maken.
3. Lees Eerst te controleren.
4. Kies de problemen, de talen en PDF.
5. Klik op Maken.

Rapport maken

Optimising cross-cut saw (demo) — kies de problemen, de talen en de bestanden.

Problemen • Open + nieuw opgelost (12) ○ Alle (12) ○ Kiezen...

- ☒ P-012 Pressure roller worn (demo) · Open
- ☒ P-011 Guard switch does not stop the saw (demo) · In behandeling
- ☒ P-010 Traction rollers damaged (demo) · Open
- ☒ P-009 Suction hood cracked (demo) · Opgelost
- ☒ P-008 General wear check (demo) · Open
- ☒ P-007 Belt worn (demo) · Opgelost

Talen ☒ English ☐ Français ☐ Deutsch ☐ Nederlands

Eén bestand per taal. De taal van de vestiging is eerst aangevinkt.

Titel
Leeg = "Probleemrapport" in elke taal.

Opgesteld door
Sam Example

Opmerkingen

Bestanden ☒ Word (.docx) ☐ Ook PDF (LibreOffice)

Eerst te controleren

⚠ P-008 General wear check (demo) — ontbreekt: Voorstel eerste stap, Externe hulp nodig? Wie?, Oplossing

Ontbrekende velden blokkeren het rapport niet: ze verschijnen als "—".

Annuleren Maken

Afbeelding 12. Het venster Rapport maken. Uw naam komt uit Instellingen → Gebruiker.

Standaard bevat het rapport de open problemen en de problemen die sinds het vorige rapport opgelost zijn. Een opgelost probleem verschijnt één keer als Opgelost en verdwijnt daarna uit het rapport.

PROBLEEMRAPPORT
Optimising cross-cut saw (demo)
North Timber Works (demo) · Demo Town

3 OPEN

1 IN BEHANDELING

1 OPGELOST

1 VERGHEED

MACHINE

Machin	Optimising cross-cut saw (demo)
Fabriekst	Demo Machines
Model	CK-450
Bouwjara	2021
Machinnummer	IS-10021
Productlijn	KVM
Vestiging	North Timber Works (demo)
Datum	10/10/2026

OPGESTELD DOOR
Sam Example
Maintenance team leader
North Timber Works (demo)
+32 6 000 00 00
sam@example.com

P-010 Traction rollers damaged (demo)
• Open Gemiddeld Mechanisch

POSITIE	CATIEGORE	TARIGEDING
Inside machine	Mechanisch	Ja
TOEGESCHEN AAN	DEADLINE	AANGEGEHAET
Technician A (demo)	—	12/08/2026

BESCHRIJVING
Several traction rollers have cuts and flat spots.

FOTO'S

DEMO PHOTO

VOORSTEL EERSTE STAP
Count the spare rollers in stock.

EXTERN HULP NODIG? WIE?
No

OPLOSSING
Replace the damaged rollers.

ACTIEPUNTEN

Actiepunt	Deadline	Status	Werkzaamheid	Result
Replace rollers	—	Open	—	—

Afbeelding 13. Het rapport: een voorblad met de tellers, daarna één pagina per probleem.

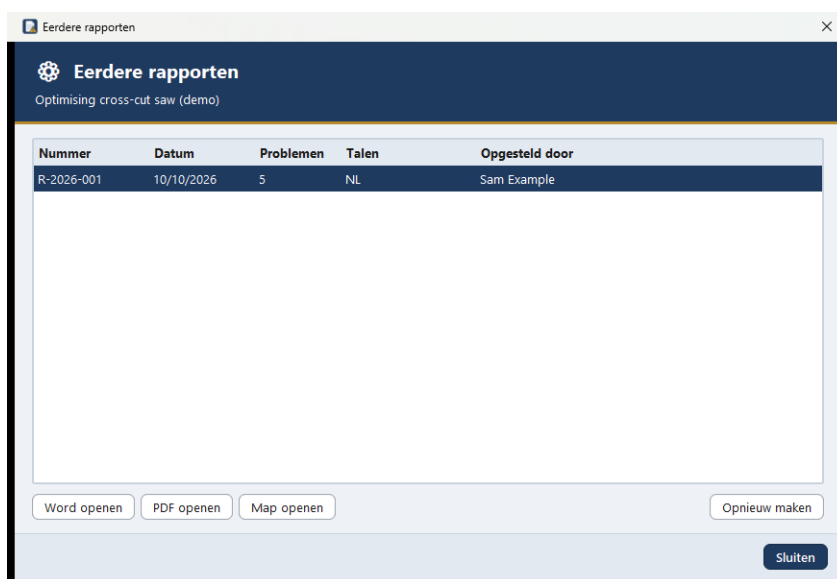


OPMERKING — Waar de bestanden komen

Het rapport komt in de rapportenmap, in een map per vestiging en per jaar. Een bestaand rapport wordt nooit overschreven: het nieuwe bestand krijgt _v2, _v3 enzovoort.

Een vorig rapport openen

1. Klik op Rapporten in de machinebalk.
2. Kies het rapport.
3. Klik op Word openen, PDF openen, Map openen of Opnieuw maken.



Afbeelding 14. Alle rapporten van de machine, met hun nummer en datum.



TIP — Opnieuw maken

Opnieuw maken maakt hetzelfde rapport nog eens, precies zoals het was, met nieuwe bestandsnamen. Handig als een bestand verloren is.

6. Oude rapporten en Excel-lijsten overnemen

Een oud rapport of een Excel-lijst importeren

1. Klik op Importeren....
2. Klik op Bladeren... en kies het oude Word-rapport (.docx) of de Excel-lijst (.xlsx).
3. Controleer wat er gevonden is en het voorbeeld.
4. Kies bij Naar: een nieuwe machine of een bestaande machine.
5. Klik op Importeren.

Importeren

Een oud Word-rapport (uit het oude hulpmiddel) of een Excel-lijst. Het bestand zelf wordt niet gewijzigd.

Bestand C:\Users\Public\Documents\Machine_Fault_Report\Problem_Statement_old.docx Bladeren...

Gevonden Oud Word-rapport · "Test machine (KVH)" · 16/01/2026 · 3 probleem/problemen · 3 foto(s)

Naar ☒ Een nieuwe machine ☐ Een bestaande machine

Vestiging North Timber Works (demo) **Naam van de nieuwe machine** Test machine (KVH)

Opties ☒ Problemen overslaan die al in het logboek staan (zelfde titel en beschrijving)

Voorbeeld

#	Positie	Titel	Foto's	Veiligheid
1	Inlet	Sensor broken	2	⚠
2	Outlet	Chain worn	1	
3	Saw	Guard open	0	⚠

Annuleren Importeren

Afbeelding 15. Het programma leest het oude rapport, met elke foto.



OPMERKING — Er wordt niets gewijzigd

Het geïmporteerde bestand wordt alleen gelezen. Problemen die al in het logboek staan, worden overgeslagen.

Een Excel-lijst maken

1. Klik op Excel.
2. Kies deze machine of alle machines van de vestiging, en de taal.
3. Klik op Exporteren.

Excel-export

De werkljst van de problemen, met filters en kleuren.

Problemen van ☒ Deze machine: Optimising cross-cut saw (demo) ☐ Alle machines van North Timber Works (demo) (3)

Talen ☒ English ☐ Français ☐ Deutsch ☐ Nederlands

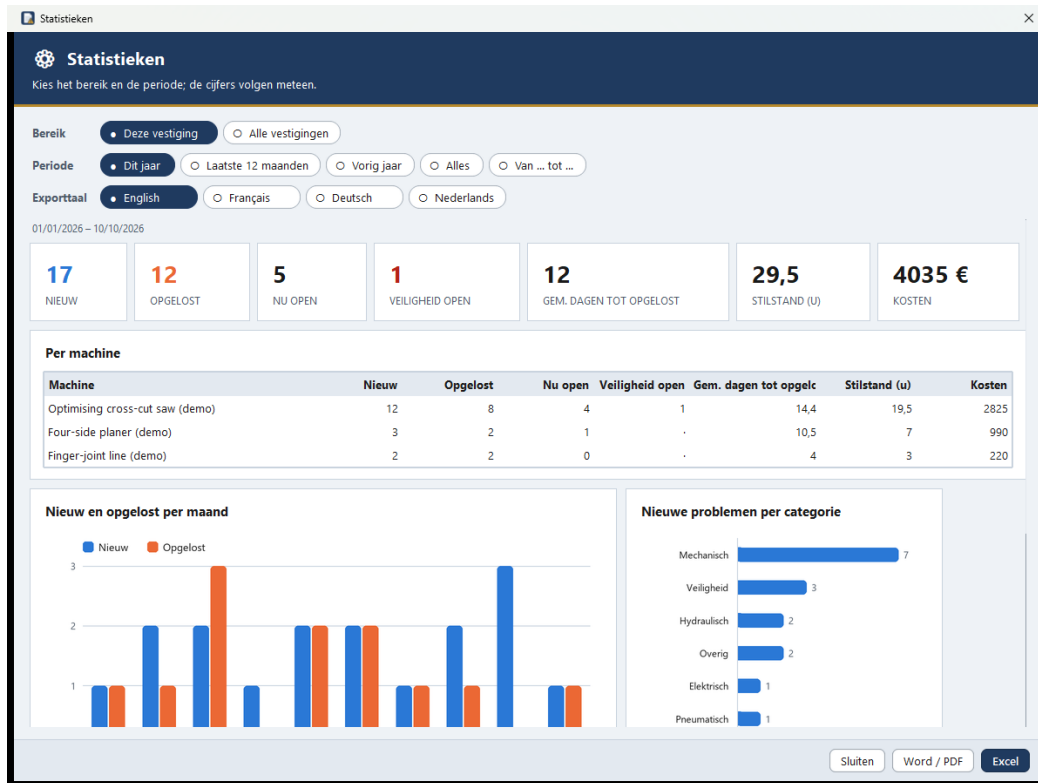
Blad Problemen (één rij per probleem) en blad Machines (totalen). Het bestand komt in de rapportenmap, nooit overschreven.

Annuleren Exporteren

Afbeelding 16. De Excel-lijst heeft filters, kleuren en een blad met totalen.

7. De statistieken lezen

1. Klik op Statistieken.
2. Kies het bereik en de periode.
3. Lees de tegels, de tabel en de grafieken.
4. Klik op Excel of Word / PDF om ze te delen.



Afbeelding 17. Statistieken: cijfers per machine en per maand.

Cijfer	Wat het telt
Nieuw	De problemen die in de periode aangemaakt zijn.
Opgelost	De problemen die in de periode op Opgelost gezet zijn.
Nu open	De problemen die vandaag niet opgelost zijn.
Gem. dagen tot opgelost	De dagen tussen aanmaken en afsluiten, voor problemen die in de periode afgesloten zijn.

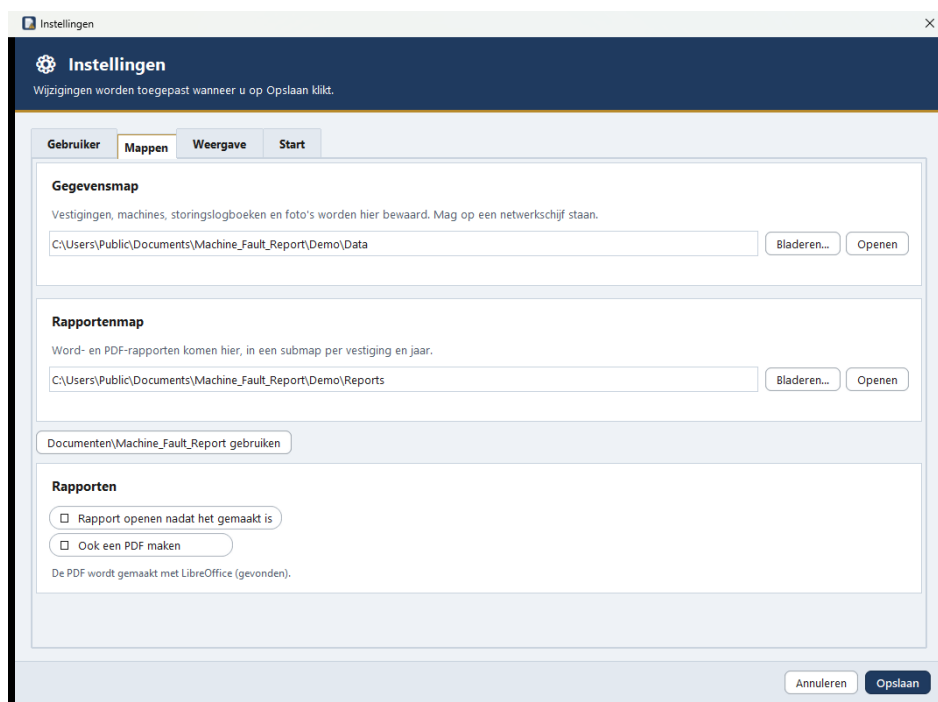


OPMERKING — Geen namen

De statistieken tonen nooit namen van personen. U mag ze vrij delen.

8. De instellingen wijzigen

Tabblad	Wat u instelt
Gebruiker	Uw gegevens voor de rapporten.
Mappen	Waar uw gegevens en rapporten opgeslagen worden. Het rapport openen nadat het gemaakt is. Ook een PDF maken.
Weergave	Het kleurenschema, en of de technieker getoond wordt.
Start	De taal en de vestiging bij het starten. Het zoeken naar een nieuwe versie.



Afbeelding 18. Instellingen → Mappen: de gegevensmap en de rapportenmap.



VALKUIL — Een veilige gegevensmap

Kies een gegevensmap waarvan een back-up gemaakt wordt, bijvoorbeeld op het bedrijfsnetwerk. Een map op een USB-stick gaat verloren met de stick.

9. Back-up maken, bijwerken en problemen oplossen

Weten waar uw gegevens staan

Wat	Waar
Vestigingen, machines, problemen en foto's	De gegevensmap (Instellingen → Mappen).
Rapporten en Excel-bestanden	De rapportenmap (Instellingen → Mappen).
Instellingen van deze pc	%APPDATA%\Machine_Fault_Report
Logbestand	%LOCALAPPDATA%\Machine_Fault_Report

Een back-up van uw werk maken

Kopieer de gegevensmap regelmatig naar een andere schijf. Ze bevat al uw werk: vestigingen, machines, problemen en foto's.

Een nieuwe versie installeren

1. Download het nieuwe zip-bestand.
2. Pak het uit. U mag de oude programmamap vervangen.
3. Start het nieuwe programma. Uw instellingen en gegevens blijven behouden.



TIP — Knop Nieuwe versie

Een gouden knop Nieuwe versie verschijnt in de bovenbalk als er een nieuwe versie is. Er wordt niets vanzelf geïnstalleerd.

Een probleem oplossen

Als	Dan
Het programma zegt dat het al open is	Zoek het in de taakbalk. Er kan maar één exemplaar draaien.
Het programma start niet op een nieuwe pc	Installeer de Microsoft Visual C++ Redistributable (x64). Het programma toont de downloadlink.
INFO zegt dat de handleiding ontbreekt	Kopieer de map Manuals opnieuw naast het programma.
Er wordt geen PDF gemaakt	Installeer LibreOffice. Het Word-bestand wordt altijd gemaakt.
Een foto toont Fotobestand ontbreekt	De foto is uit de gegevensmap gehaald. Zet ze terug uit uw back-up.
Iets anders loopt mis	Klik op ? en daarna op Kopiëren. Stuur de diagnose mee met uw vraag.

Woordenlijst

Woord	Betekenis
Vestiging	Een fabriek of werkplaats met machines.
Machine	Een machine van een vestiging, met een eigen storingslogboek.
Probleem	Een storing met haar details en een nummer zoals P-001.
Storingslogboek	Alle problemen van één machine.
Prioriteit	Hoe dringend een probleem is: Laag, Gemiddeld, Hoog of Kritiek.
Veiligheidspictogram	De gele driehoek die bij het gevaar past.
Rapport	Een Word- of PDF-document met de gekozen problemen en een nummer zoals R-2026-001.
Gegevensmap	De map waarin al uw werk opgeslagen wordt.

Versiegeschiedenis: Version V1.0 — 10 oktober 2026 — eerste uitgave.