

Machine_Fault_Report

Manuel d'utilisation — noter les pannes des machines et faire des rapports professionnels



Version V1.0 · 10 octobre 2026

Hans Tandt

Sommaire

Comment utiliser ce manuel.....	3
Ce que fait le programme.....	3
1. Démarrer le programme.....	4
Ouvrir le programme.....	4
Accepter les conditions d'utilisation.....	4
Saisir vos coordonnées une seule fois.....	5
2. Noter votre première panne en 5 minutes.....	5
3. Préparer vos sites et vos machines.....	6
Ajouter ou modifier un site.....	6
Ajouter ou modifier une machine.....	7
Lire la liste des machines.....	8
4. Noter et suivre un problème.....	9
Remplir le problème.....	9
Choisir la bonne priorité.....	9
Signaler un problème de sécurité.....	10
Ajouter des photos.....	10
Clôturer un problème.....	11
Enregistrer votre travail.....	11
Retrouver un problème.....	11
5. Faire un rapport.....	11
Ouvrir un rapport précédent.....	13
6. Reprendre d'anciens rapports et des listes Excel.....	13
Importer un ancien rapport ou une liste Excel.....	13
Faire une liste Excel.....	14
7. Lire les statistiques.....	15
8. Modifier les paramètres.....	16
9. Sauvegarder, mettre à jour et résoudre les problèmes.....	17
Savoir où sont vos données.....	17
Sauvegarder votre travail.....	17
Installer une nouvelle version.....	17
Résoudre un problème.....	17
Glossaire.....	18

Comment utiliser ce manuel

Ce manuel vous montre, étape par étape, comment noter les pannes des machines et en faire un rapport.

- Le chapitre 2 vous lance en 5 minutes.
- Chaque tâche a des étapes numérotées. Suivez-les dans cet ordre.
- Un numéro dans une image correspond au même numéro dans le texte.
- Les encadrés ASTUCE, NOTE et PIÈGE donnent une meilleure façon, une précision ou un risque.

Ce que fait le programme

Machine_Fault_Report tient un journal des pannes par machine. Un journal des pannes est la liste de tous les problèmes d'une machine. À partir de ce journal, vous faites un rapport Word et PDF, en français, anglais, allemand ou néerlandais.

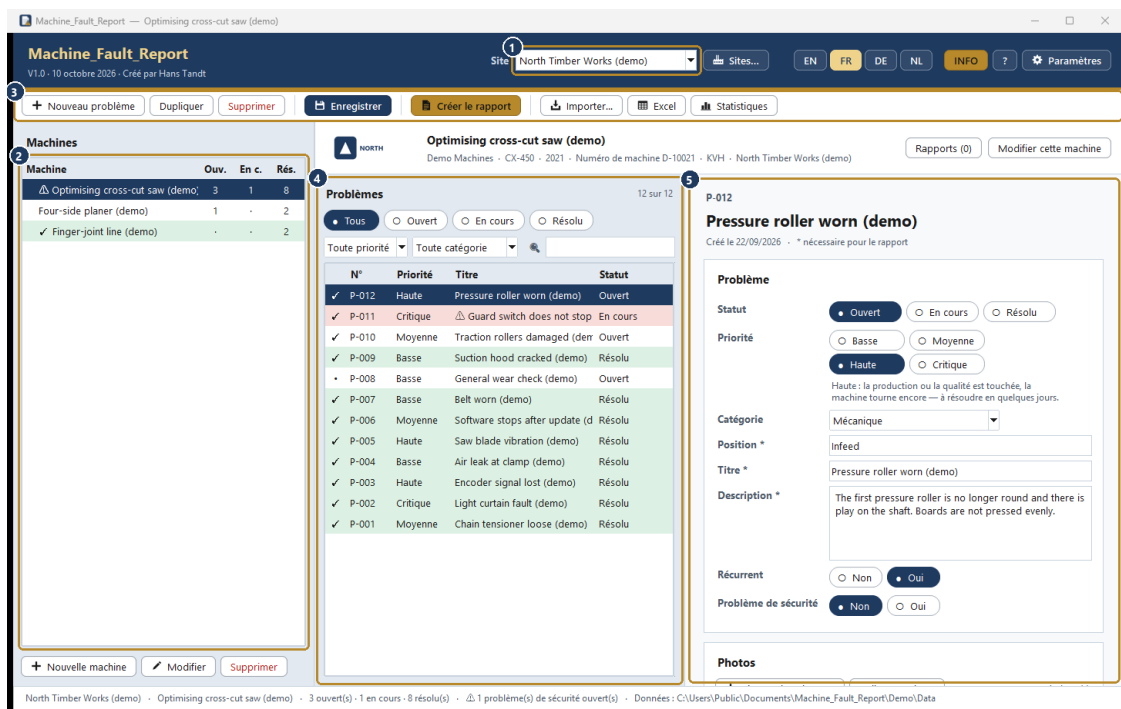


Figure 1. La fenêtre principale : tout pour une machine sur un seul écran.

1. Liste des sites : choisissez le site sur lequel vous travaillez.
2. Machines : les machines de ce site, avec leurs problèmes ouverts, en cours et résolus.
3. Barre d'outils : ajouter, enregistrer, rapport, importer, Excel et statistiques.
4. Problèmes : le journal des pannes de la machine choisie.
5. Fiche du problème : tous les détails du problème choisi.

1. Démarrer le programme

Ouvrir le programme

1. Décompressez Machine_Fault_Report_V1.0.zip dans un dossier où vous pouvez écrire, par exemple le Bureau.
2. Ouvrez ce dossier et double-cliquez sur Machine_Fault_Report.exe.
3. Attendez quelques secondes. L'image de démarrage avec le technicien apparaît, puis la fenêtre principale.



PIÈGE — Windows a protégé votre ordinateur

Windows peut afficher cette fenêtre bleue, car le programme n'est pas signé. Cliquez sur Informations complémentaires, puis sur Exécuter quand même.



NOTE — Le premier démarrage est plus lent

Votre antivirus contrôle une fois le dossier du programme. Les démarrages suivants sont plus rapides.

Accepter les conditions d'utilisation



Figure 2. Choisissez votre langue, lisez les conditions et cliquez sur J'accepte.

1. Choisissez votre langue en haut de la fenêtre.
2. Lisez les conditions.
3. Cliquez sur J'accepte.

Le programme affiche maintenant des données de démonstration. Vous pouvez essayer chaque écran tout de suite.



NOTE — Données de démonstration

Les données de démonstration sont fictives. Quand vous êtes prêt, cliquez sur Utiliser mes dossiers. Votre travail va alors dans Documents\Machine_Fault_Report.

Saisir vos coordonnées une seule fois

1. Cliquez sur Paramètres en haut à droite.
2. Ouvrez l'onglet Utilisateur.
3. Tapez votre nom, votre fonction, votre société, votre téléphone et votre e-mail.
4. Cliquez sur Enregistrer.

Paramètres

Les modifications sont appliquées quand vous cliquez sur Enregistrer.

Utilisateur Dossiers Affichage Démarrage

Qui établit les rapports

À remplir une seule fois : utilisé dans chaque rapport (Établi par et le bloc de contact). Gardé uniquement sur ce PC, dans vos paramètres.

Nom Sam Example

Fonction Maintenance team leader

Société / service North Timber Works (demo)

Téléphone +32 4 000 00 00

E-mail sam@example.com

Annuler Enregistrer

Figure 3. Vos coordonnées figurent sur chaque rapport que vous faites.



ASTUCE — Seulement sur ce PC

Vos coordonnées restent dans les paramètres de ce PC. Personne d'autre ne les voit, jusqu'à ce que vous envoyiez un rapport.

2. Noter votre première panne en 5 minutes

Objectif : une panne avec une photo, enregistrée. Il vous faut un site avec une machine. Les données de démonstration ont les deux.

1. Choisissez votre site dans la liste des sites en haut.
2. Cliquez sur une machine dans la liste Machines.
3. Cliquez sur Nouveau problème (1).
4. Tapez un titre court (2), par exemple Carter de chaîne desserré.
5. Cliquez sur Ajouter des photos... (3) et choisissez une ou plusieurs photos.
6. Cliquez sur Enregistrer (4).

Machine Fault Report
V1.0 - 10 octobre 2026 - Créé par Hans Tandt

Modifications non enregistrées Site: North Timber Works (demo) EN FR DE NL INFO ? Paramètres

+ Nouveau problème Dupliquer Supprimer Enregistrer Créer le rapport Importer... Excel Statistiques

Machines

Machine	Ouv.	En c.	Rés.
Optimising cross-cut saw (demo)	4	1	8
Four-side planer (demo)	1	-	2
Finger-joint line (demo)	-	-	2

Problèmes 13 sur 13

Tous Ouvert En cours Résolu

Toute priorité Toute catégorie

N°	Priorité	Titre	Statut
P-013	Moyenne	Carter de chaîne desserré	Ouvert
P-012	Haute	Pressure roller worn (demo)	Ouvert
P-011	Critique	Guard switch does not stop	En cours
P-010	Moyenne	Traction rollers damaged (demo)	Ouvert
P-009	Basse	Suction hood cracked (demo)	Résolu
P-008	Basse	General wear check (demo)	Ouvert
P-007	Basse	Belt worn (demo)	Résolu
P-006	Moyenne	Software stops after update (demo)	Résolu
P-005	Haute	Saw blade vibration (demo)	Résolu
P-004	Basse	Air leak at clamp (demo)	Résolu
P-003	Haute	Encoder signal lost (demo)	Résolu
P-002	Critique	Light curtain fault (demo)	Résolu
P-001	Moyenne	Chain tensioner loose (demo)	Résolu

P-013
Carter de chaîne desserré
Créé le 10/10/2026 - * nécessaire pour le rapport

Problème

Statut: ☒ Ouvert ☐ En cours ☐ Résolu

Priorité: ☐ Basse ☒ Moyenne ☐ Haute ☐ Critique

Moyenne : à résoudre, peut être planifié (prochain arrêt d'entretien).

Catégorie: Mécanique

Position *

Titre * Carter de chaîne desserré

Description *

Récurrent: ☒ Non ☐ Oui

Problème de sécurité: ☒ Non ☐ Oui

Photos

Figure 4. Un nouveau problème : titre, photo, Enregistrer.

C'est fait. Le problème est dans la liste avec son propre numéro, par exemple P-013. Un numéro n'est jamais utilisé deux fois.



ASTUCE — Coller une capture d'écran

Appuyez sur Win+Maj+S et sélectionnez une partie de l'écran. Appuyez ensuite sur Ctrl+Maj+V dans le programme : l'image devient une photo du problème.

3. Préparer vos sites et vos machines

Un site est une usine ou un atelier. Chaque site a ses propres machines.

Ajouter ou modifier un site

1. Cliquez sur Sites... à côté de la liste des sites.
2. Cliquez sur Ajouter.
3. Tapez le nom, le lieu et la devise.
4. Choisissez la langue des documents. Les rapports de ce site sont faits dans cette langue.
5. Cliquez sur Choisir... pour ajouter le logo du site.
6. Cliquez sur Enregistrer.

Figure 5. La fenêtre Sites : la liste à gauche, les détails à droite.



NOTE — Dupliquer un site

Un site copié n'a pas de machines. Les machines et leurs journaux restent avec le site d'origine.

Ajouter ou modifier une machine

1. Choisissez le site dans la liste des sites.
2. Cliquez sur Nouvelle machine sous la liste Machines.
3. Tapez le nom et les autres détails.
4. Cliquez sur Enregistrer.

Figure 6. Seul le nom est obligatoire. Les autres détails figurent sur le rapport.

Pour modifier une machine, double-cliquez dessus ou cliquez sur Modifier. Faites un clic droit sur une machine pour la monter ou la descendre dans la liste.

Lire la liste des machines

Machines			
Machine	Ouv.	En c.	Rés.
⚠ Optimising cross-cut saw (demo)	3	1	8
Four-side planer (demo)	1	·	2
✓ Finger-joint line (demo)	·	·	2

Figure 7. Ouv., En c. et Rés. montrent l'état de chaque machine d'un coup d'œil.

Ligne	Signification
Rouge	Un problème de sécurité est encore ouvert.
Jaune	Des travaux sont en cours, aucun problème de sécurité n'est ouvert.
Verte	Tous les problèmes de cette machine sont résolus.
Blanche	Il y a des problèmes ouverts, ou pas encore de problème.



PIÈGE — Supprimer une machine

Supprimer retire la machine de la liste. Son journal reste dans le dossier de données, mais le programme ne l'affiche plus.

4. Noter et suivre un problème

Remplir le problème

Champ	Ce qu'il faut écrire
Statut	Ouvert, En cours ou Résolu.
Priorité	L'urgence. Voir la section suivante.
Catégorie	Mécanique, Électrique, Pneumatique, Hydraulique, Logiciel / commande, Sécurité ou Autre.
Position	L'endroit sur la machine, par exemple Entrée.
Titre	Une ligne courte. Elle est affichée dans la liste et dans le rapport.
Description	Ce que vous voyez, et quand cela arrive.
Récurrent	Oui si le problème est déjà arrivé.
Problème de sécurité	Oui si des personnes peuvent se blesser.



NOTE — Champs avec *

Une * signifie : nécessaire pour le rapport. Vous pouvez enregistrer sans et compléter plus tard.

Choisir la bonne priorité

☐ Basse
 ☐ Moyenne
 ☐ Haute
 ☒ Critique

Critique : la machine est à l'arrêt ou des personnes sont en danger — agir tout de suite.

Figure 8. La signification de la priorité choisie apparaît sous les boutons.

Priorité	Quand la choisir
Critique	La machine est à l'arrêt ou des personnes sont en danger. Agir tout de suite.
Haute	La production ou la qualité est touchée, mais la machine tourne encore. À résoudre en quelques jours.
Moyenne	À résoudre, mais cela peut être planifié, par exemple au prochain arrêt d'entretien.
Basse	Un point mineur. À résoudre quand cela convient.

Signaler un problème de sécurité

1. Mettez Problème de sécurité sur Oui.
2. Cliquez sur le pictogramme qui correspond au danger.



Figure 9. Les 8 pictogrammes de sécurité. Le pictogramme est imprimé sur le rapport.



PIÈGE — Résolu veut dire sûr

Un problème de sécurité garde la ligne de la machine en rouge jusqu'à ce qu'il soit résolu. Ne le mettez sur Résolu que lorsque le danger a vraiment disparu.

Ajouter des photos



Figure 10. La légende est imprimée sous la photo dans le rapport.

- Ajouter des photos... : choisissez un ou plusieurs fichiers photo.
- Coller une photo : collez une image copiée avant.
- Cliquez sur une photo pour la voir en grand.
- ◀ et ▶ changent l'ordre. ✕ retire la photo.



NOTE — Votre photo d'origine

Le programme garde une copie plus petite (1600 pixels) dans le dossier de données. Votre fichier d'origine reste là où il était.

Clôturer un problème

1. Mettez Statut sur Résolu. La carte Clôture apparaît avec la date du jour.
2. Indiquez qui l'a clôturé et ce qui a été fait.
3. Cliquez sur Enregistrer.

La carte Historique montre chaque modification enregistrée, avec sa date.

Enregistrer votre travail

Cliquez sur Enregistrer ou appuyez sur Ctrl+S. Tant qu'il y a des modifications non enregistrées, la barre du haut affiche Modifications non enregistrées.

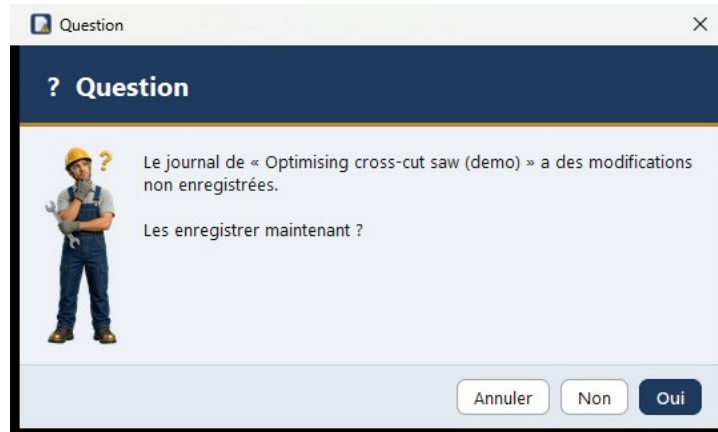


Figure 11. Le programme demande avant que vous quittiez des modifications non enregistrées.

Bouton	Ce qui se passe
Oui	Les modifications sont enregistrées, puis le programme continue.
Non	Les modifications sont abandonnées.
Annuler	Vous restez où vous êtes.

Retrouver un problème

- Tous, Ouvert, En cours, Résolu : n'affichent que les problèmes avec ce statut.
- Listes de priorité et de catégorie : n'affichent que cette priorité ou cette catégorie.
- Zone de recherche : tapez un numéro, un mot du titre ou de la description, une position ou un nom.

5. Faire un rapport

1. Choisissez la machine.
2. Cliquez sur Créer le rapport.
3. Lisez les Points à vérifier d'abord.
4. Choisissez les problèmes, les langues et le PDF.
5. Cliquez sur Créer.

Créer le rapport

Optimising cross-cut saw (demo) — choisissez les problèmes, les langues et les fichiers.

Problèmes ☒ Ouverts + nouveaux résolus (12) ☐ Tous (12)

- ☒ P-012 Pressure roller worn (demo) · Ouvert
- ☒ P-011 Guard switch does not stop the saw (demo) · En cours
- ☒ P-010 Traction rollers damaged (demo) · Ouvert
- ☒ P-009 Suction hood cracked (demo) · Résolu
- ☒ P-008 General wear check (demo) · Ouvert
- ☒ P-007 Belt worn (demo) · Résolu

Langues ☒ English ☐ Français ☐ Deutsch ☐ Nederlands

Un fichier par langue. La langue du site est cochée d'abord.

Titre

Vide = « Relevé des problèmes » dans chaque langue.

Établi par

Remarques

Fichiers ☒ Word (.docx) ☐ Aussi en PDF (LibreOffice)

Points à vérifier d'abord

⚠ P-008 General wear check (demo) — manque : Première action proposée, Aide externe nécessaire ? Qui ?, Solution

Les champs manquants ne bloquent pas le rapport : ils sont affichés comme « — ».

Figure 12. La fenêtre Créer le rapport. Votre nom vient de Paramètres → Utilisateur.

Par défaut, le rapport contient les problèmes ouverts et ceux résolus depuis le dernier rapport. Un problème résolu apparaît une fois comme Résolu, puis il quitte le rapport.

NORTH

Document
R-2026-001
10 octobre 2026

Relevé des problèmes
Optimising cross-cut saw (demo)

North Timber Works (demo) · Demos Issues

3 OUVERT

1 EN COURS

1 RÉSOLU

1 SECURITE

MACHINE

Machine Optimising cross-cut saw (demo)

Fabricant Demo Machines

Modèle CA-450

Année 2023

Numéro de machine 01-200321

Ligne de produit KON

Site North Timber Works (demo)

Date 10/10/2026

ÉTABLI PAR
Sam Example

Maximum of 1000 characters

North Timber Works (demo)

+12 4 000 00 00

sam@example.com

P-010 Traction rollers damaged (demo)

→ Ouvert · Mécanique · Mécanique

POSITION Inside machine

CATÉGORIE Mécanique

RECUSÉ Oui

ÉTABLI PAR Technician A (demo)

ÉTABLI LE 12/06/2026

DESCRIPTION
Several traction rollers have cuts and flat spots.

PHOTOS

PHOTO

PREMIÈRE ACTION PROPOSÉE
Count the spare rollers in stock.

AIDE EXTERNE NÉCESSAIRE ? QUI ?
No

SOLUTION
Replace the damaged rollers.

ACTIONS À RÉVISER

Attribut	Existence	Qualité	Temps d'arrêt	Coût
Technician A (demo)	—	—	—	—

Figure 13. Le rapport : une page de garde avec les compteurs, puis une page par problème.



NOTE — Où vont les fichiers

Le rapport va dans le dossier des rapports, dans un dossier par site et par année. Un rapport existant n'est jamais écrasé : le nouveau fichier reçoit _v2, _v3, etc.

Ouvrir un rapport précédent

1. Cliquez sur Rapports dans la barre de la machine.
2. Choisissez le rapport.
3. Cliquez sur Ouvrir Word, Ouvrir PDF, Ouvrir le dossier ou Refaire.

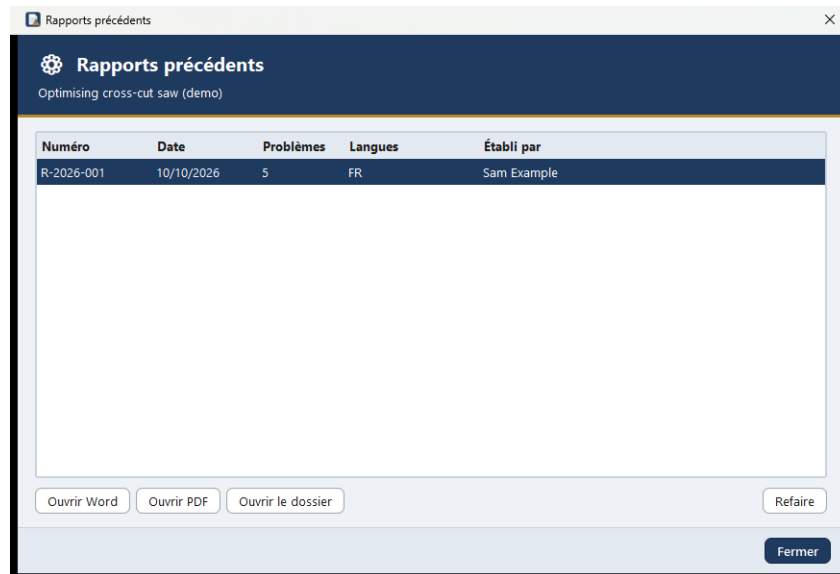


Figure 14. Tous les rapports de la machine, avec leur numéro et leur date.



ASTUCE — Refaire

Refaire crée à nouveau le même rapport, exactement comme il était, avec de nouveaux noms de fichier. Utile quand un fichier a été perdu.

6. Reprendre d'anciens rapports et des listes Excel

Importer un ancien rapport ou une liste Excel

1. Cliquez sur Importer....
2. Cliquez sur Parcourir... et choisissez l'ancien rapport Word (.docx) ou la liste Excel (.xlsx).
3. Vérifiez ce qui a été trouvé et l'aperçu.
4. Choisissez Vers : une nouvelle machine ou une machine existante.
5. Cliquez sur Importer.

Importer

Un ancien rapport Word (de l'ancien outil) ou une liste Excel. Le fichier lui-même n'est pas modifié.

Fichier: C:\Users\Public\Documents\Machine_Fault_Report\Problem_Statement_old.docx [Parcourir...]

Trouvé: Ancien rapport Word - « Test machine (KVH) » - 16/01/2026 - 3 problème(s) - 3 photo(s)

Vers: ☒ Une nouvelle machine ☐ Une machine existante

Site: North Timber Works (demo) Nom de la nouvelle machine: Test machine (KVH)

Options: ☒ Ignorer les problèmes déjà dans le journal (même titre et même description)

Aperçu

#	Position	Titre	Photos	Sécurité
1	Inlet	Sensor broken	2	⚠
2	Outlet	Chain worn	1	
3	Saw	Guard open	0	⚠

[Annuler] [Importer]

Figure 15. Le programme lit l'ancien rapport, avec chaque photo.



NOTE — Rien n'est modifié

Le fichier importé est seulement lu. Les problèmes déjà présents dans le journal sont ignorés.

Faire une liste Excel

1. Cliquez sur Excel.
2. Choisissez cette machine ou toutes les machines du site, et la langue.
3. Cliquez sur Exporter.

Export Excel

La liste de travail des problèmes, avec filtres et couleurs.

Problèmes de: ☒ Cette machine : Optimising cross-cut saw (demo) ☐ Toutes les machines de North Timber Works (demo) (3)

Langues: ☒ English ☐ Français ☐ Deutsch ☐ Nederlands

Feuille Problèmes (une ligne par problème) et feuille Machines (totaux). Le fichier va dans le dossier des rapports, jamais écrasé.

[Annuler] [Exporter]

Figure 16. La liste Excel a des filtres, des couleurs et une feuille de totaux.

7. Lire les statistiques

1. Cliquez sur Statistiques.
2. Choisissez la portée et la période.
3. Lisez les tuiles, le tableau et les graphiques.
4. Cliquez sur Excel ou Word / PDF pour les partager.

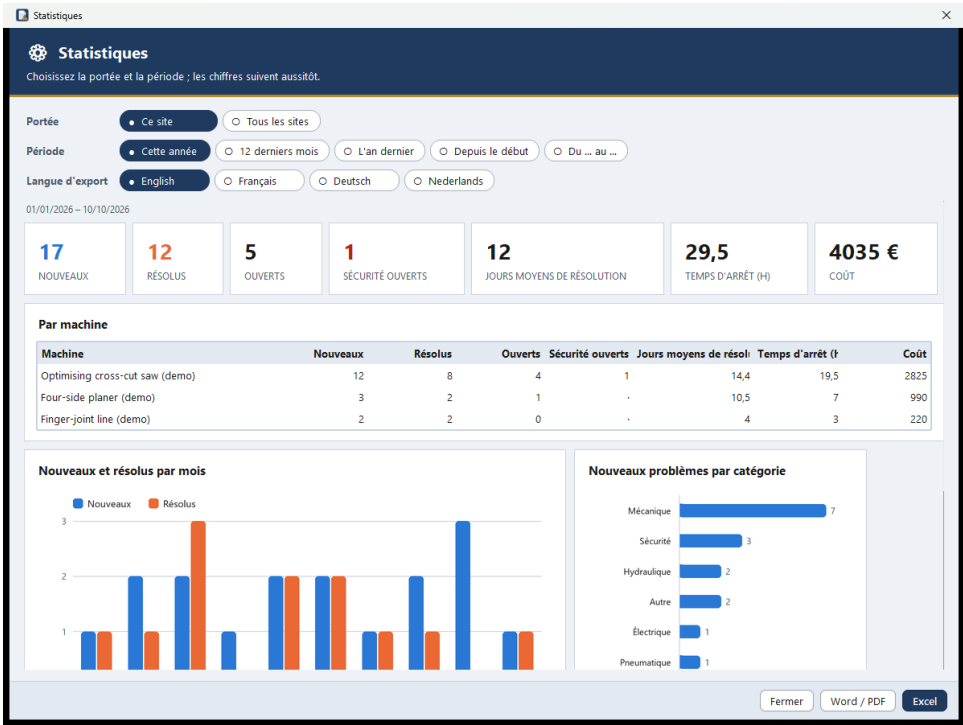


Figure 17. Statistiques : des chiffres par machine et par mois.

Chiffre	Ce qu'il compte
Nouveaux	Les problèmes créés pendant la période.
Résolus	Les problèmes mis sur Résolu pendant la période.
Ouverts	Les problèmes qui ne sont pas résolus aujourd'hui.
Jours moyens de résolution	Les jours entre la création et la clôture, pour les problèmes clôturés pendant la période.



NOTE — Aucun nom

Les statistiques ne montrent jamais de noms de personnes. Vous pouvez les partager librement.

8. Modifier les paramètres

Onglet	Ce que vous réglez
Utilisateur	Vos coordonnées pour les rapports.
Dossiers	Où vos données et vos rapports sont enregistrés. Ouvrir le rapport après sa création. Faire aussi un PDF.
Affichage	Le jeu de couleurs, et l'affichage du technicien.
Démarrage	La langue et le site au démarrage. La recherche d'une nouvelle version.

Figure 18. Paramètres → Dossiers : le dossier de données et le dossier des rapports.



PIÈGE — Un dossier de données sûr

Choisissez un dossier de données qui est sauvegardé, par exemple sur le réseau de l'entreprise. Un dossier sur une clé USB est perdu avec la clé.

9. Sauvegarder, mettre à jour et résoudre les problèmes

Savoir où sont vos données

Quoi	Où
Sites, machines, problèmes et photos	Le dossier de données (Paramètres → Dossiers).
Rapports et fichiers Excel	Le dossier des rapports (Paramètres → Dossiers).
Paramètres de ce PC	%APPDATA%\Machine_Fault_Report
Fichier journal	%LOCALAPPDATA%\Machine_Fault_Report

Sauvegarder votre travail

Copiez régulièrement le dossier de données sur un autre disque. Il contient tout votre travail : sites, machines, problèmes et photos.

Installer une nouvelle version

1. Téléchargez le nouveau fichier zip.
2. Décompressez-le. Vous pouvez remplacer l'ancien dossier du programme.
3. Démarrez le nouveau programme. Vos paramètres et vos données sont conservés.



ASTUCE — Bouton Nouvelle version

Un bouton doré Nouvelle version apparaît dans la barre du haut quand une nouvelle version existe. Rien ne s'installe tout seul.

Résoudre un problème

Si	Alors
Le programme dit qu'il est déjà ouvert	Cherchez-le dans la barre des tâches. Un seul exemplaire peut tourner.
Le programme ne démarre pas sur un nouveau PC	Installez le Microsoft Visual C++ Redistributable (x64). Le programme affiche le lien de téléchargement.
INFO dit que le manuel est introuvable	Copiez à nouveau le dossier Manuals à côté du programme.
Aucun PDF n'est créé	Installez LibreOffice. Le fichier Word est toujours créé.
Une photo affiche Fichier photo manquant	La photo a été retirée du dossier de données. Restaurez-la depuis votre sauvegarde.
Autre chose ne va pas	Cliquez sur ?, puis sur Copier. Envoyez le diagnostic avec votre question.

Glossaire

Mot	Signification
Site	Une usine ou un atelier avec des machines.
Machine	Une machine d'un site, avec son propre journal des pannes.
Problème	Une panne avec ses détails et un numéro comme P-001.
Journal des pannes	Tous les problèmes d'une machine.
Priorité	L'urgence d'un problème : Basse, Moyenne, Haute ou Critique.
Pictogramme de sécurité	Le triangle jaune qui correspond au danger.
Rapport	Un document Word ou PDF avec les problèmes choisis et un numéro comme R-2026-001.
Dossier de données	Le dossier où tout votre travail est enregistré.

Historique des révisions : Version V1.0 — 10 octobre 2026 — première édition.