

Machine_Fault_Report

Benutzerhandbuch — Maschinenstörungen erfassen und professionelle
Berichte erstellen



Version V1.0 · 10. Oktober 2026

Hans Tandt

Inhalt

So benutzen Sie dieses Handbuch	3
Was das Programm macht.....	3
1. Das Programm starten	4
Das Programm öffnen.....	4
Die Nutzungsbedingungen annehmen.....	4
Ihre Angaben einmal eingeben.....	5
2. Ihre erste Störung in 5 Minuten erfassen	5
3. Standorte und Maschinen einrichten	6
Einen Standort hinzufügen oder ändern.....	6
Eine Maschine hinzufügen oder ändern.....	7
Die Maschinenliste lesen.....	8
4. Ein Problem erfassen und verfolgen	9
Das Problem ausfüllen.....	9
Die richtige Priorität wählen.....	9
Ein Sicherheitsproblem markieren.....	10
Fotos hinzufügen.....	10
Ein Problem abschließen.....	11
Ihre Arbeit speichern.....	11
Ein Problem wiederfinden.....	11
5. Einen Bericht erstellen	11
Einen früheren Bericht öffnen.....	13
6. Alte Berichte und Excel-Listen übernehmen	13
Einen alten Bericht oder eine Excel-Liste importieren.....	13
Eine Excel-Liste erstellen.....	14
7. Die Statistik lesen	15
8. Die Einstellungen ändern	16
9. Sichern, aktualisieren und Probleme lösen	17
Wissen, wo Ihre Daten sind.....	17
Ihre Arbeit sichern.....	17
Eine neue Version installieren.....	17
Ein Problem lösen.....	17
Glossar	18

So benutzen Sie dieses Handbuch

Dieses Handbuch zeigt Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Maschinenstörungen erfassen und daraus einen Bericht machen.

- Mit Kapitel 2 legen Sie in 5 Minuten los.
- Jede Aufgabe hat nummerierte Schritte. Folgen Sie ihnen in dieser Reihenfolge.
- Eine Nummer in einem Bild gehört zur gleichen Nummer im Text.
- Die Kästen TIPP, HINWEIS und FALLE zeigen einen besseren Weg, eine Erklärung oder ein Risiko.

Was das Programm macht

Machine_Fault_Report führt ein Störungsprotokoll pro Maschine. Ein Störungsprotokoll ist die Liste aller Probleme einer Maschine. Aus diesem Protokoll erstellen Sie einen Bericht in Word und PDF, auf Deutsch, Englisch, Französisch oder Niederländisch.

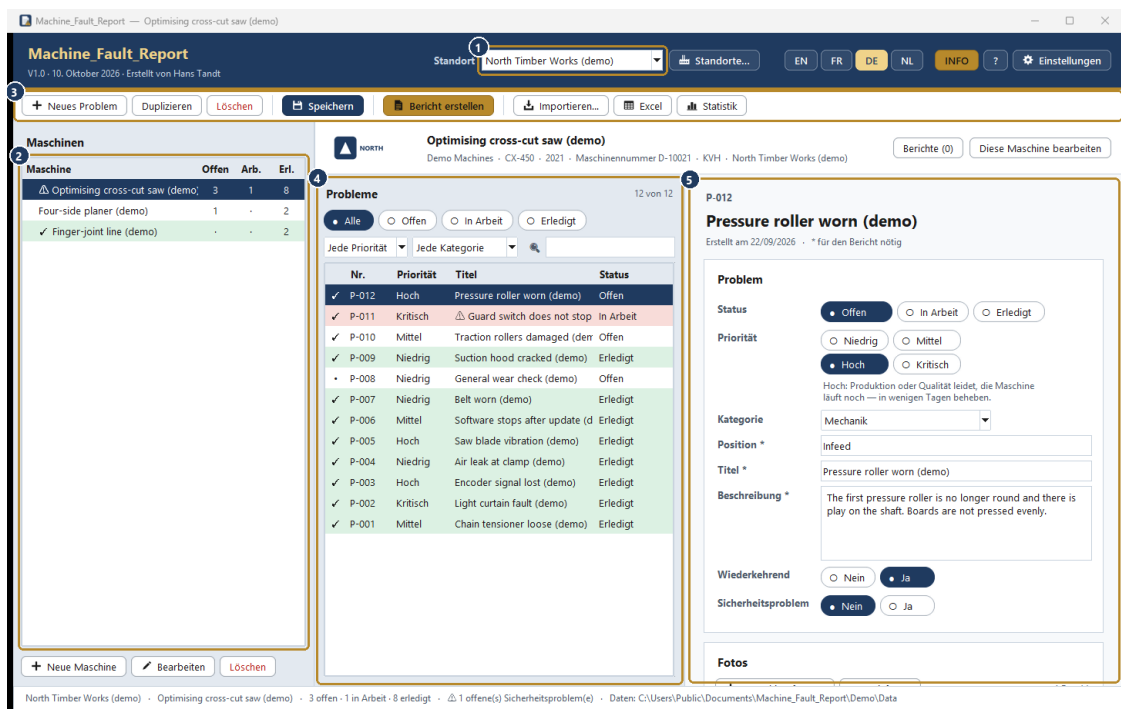


Abbildung 1. Das Hauptfenster: alles für eine Maschine auf einem Bildschirm.

1. Standortliste: Wählen Sie den Standort, an dem Sie arbeiten.
2. Maschinen: die Maschinen dieses Standorts, mit ihren offenen, laufenden und erledigten Problemen.
3. Werkzeugleiste: hinzufügen, speichern, Bericht, importieren, Excel und Statistik.
4. Probleme: das Störungsprotokoll der gewählten Maschine.
5. Problemformular: alle Einzelheiten des gewählten Problems.

1. Das Programm starten

Das Programm öffnen

1. Entpacken Sie Machine_Fault_Report_V1.0.zip in einen Ordner, in den Sie schreiben dürfen, zum Beispiel auf den Desktop.
2. Öffnen Sie diesen Ordner und doppelklicken Sie auf Machine_Fault_Report.exe.
3. Warten Sie einige Sekunden. Das Startbild mit dem Techniker erscheint, danach das Hauptfenster.



FALLE — Der Computer wurde durch Windows geschützt

Windows kann dieses blaue Fenster zeigen, weil das Programm nicht signiert ist. Klicken Sie auf Weitere Informationen und dann auf Trotzdem ausführen.



HINWEIS — Der erste Start dauert länger

Ihr Virens scanner prüft den Programmordner einmal. Die nächsten Starts sind schneller.

Die Nutzungsbedingungen annehmen



Abbildung 2. Wählen Sie Ihre Sprache, lesen Sie die Bedingungen und klicken Sie auf Ich stimme zu.

1. Wählen Sie oben im Fenster Ihre Sprache.
 2. Lesen Sie die Bedingungen.
 3. Klicken Sie auf Ich stimme zu.
- Das Programm zeigt jetzt Demodaten. Sie können jeden Bildschirm sofort ausprobieren.



HINWEIS — Demodaten

Die Demodaten sind erfunden. Wenn Sie bereit sind, klicken Sie auf Meine Ordner verwenden. Ihre Arbeit kommt dann in Dokumente\Machine_Fault_Report.

Ihre Angaben einmal eingeben

1. Klicken Sie oben rechts auf Einstellungen.
2. Öffnen Sie den Reiter Benutzer.
3. Geben Sie Ihren Namen, Ihre Funktion, Ihre Firma, Ihr Telefon und Ihre E-Mail ein.
4. Klicken Sie auf Speichern.

Einstellungen
Änderungen werden beim Klick auf Speichern übernommen.

Benutzer Ordner Anzeige Start

Wer die Berichte erstellt
Einmal ausfüllen: wird in jedem Bericht verwendet (Erstellt von und Kontaktblock). Nur auf diesem PC gespeichert, in Ihren Einstellungen.

Name	Sam Example
Funktion	Maintenance team leader
Firma / Abteilung	North Timber Works (demo)
Telefon	+32 4 000 00 00
E-Mail	sam@example.com

Abbrechen Speichern

Abbildung 3. Ihre Angaben stehen auf jedem Bericht, den Sie erstellen.



TIPP — Nur auf diesem PC

Ihre Angaben bleiben in den Einstellungen dieses PCs. Niemand sonst sieht sie, bis Sie einen Bericht verschicken.

2. Ihre erste Störung in 5 Minuten erfassen

Ziel: eine Störung mit einem Foto, gespeichert. Sie brauchen einen Standort mit einer Maschine. Die Demodaten haben beides.

1. Wählen Sie oben in der Standortliste Ihren Standort.
2. Klicken Sie in der Liste Maschinen auf eine Maschine.
3. Klicken Sie auf Neues Problem (1).
4. Geben Sie einen kurzen Titel ein (2), zum Beispiel Kettenschutz lose.
5. Klicken Sie auf Fotos hinzufügen... (3) und wählen Sie ein oder mehrere Fotos.
6. Klicken Sie auf Speichern (4).

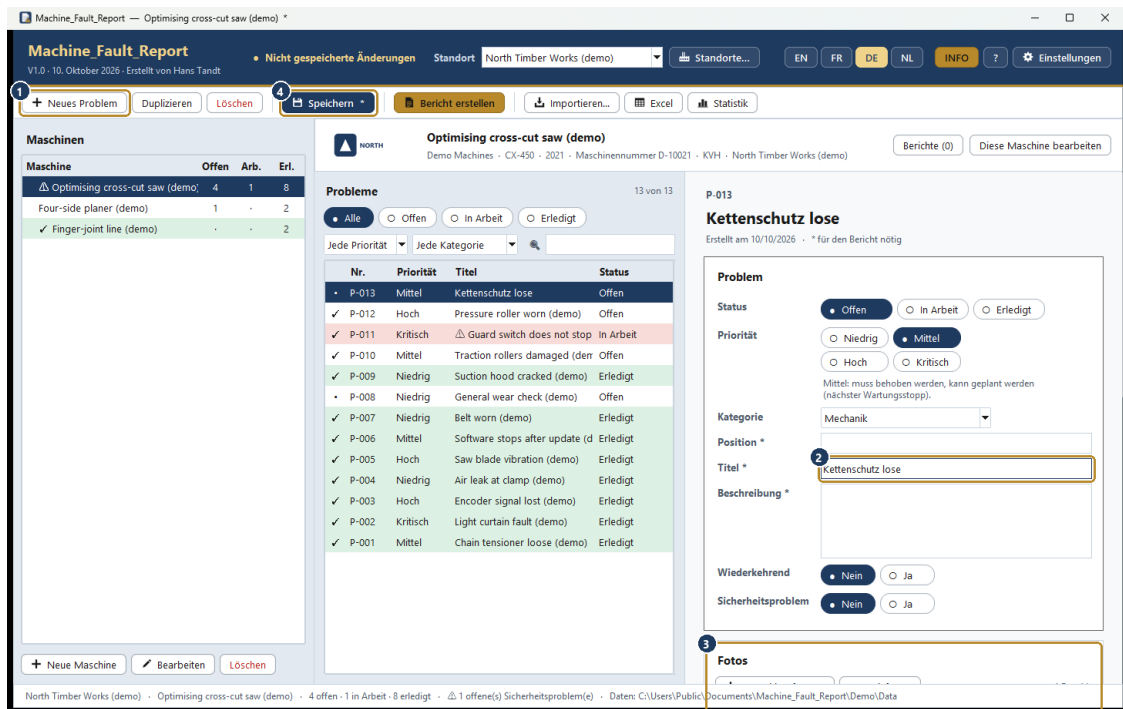


Abbildung 4. Ein neues Problem: Titel, Foto, Speichern.

Fertig. Das Problem steht in der Liste mit einer eigenen Nummer, zum Beispiel P-013. Eine Nummer wird nie zweimal vergeben.



TIPP — Einen Bildschirmausschnitt einfügen

Drücken Sie Win+Umschalt+S und wählen Sie einen Teil des Bildschirms. Drücken Sie dann im Programm Strg+Umschalt+V: Das Bild wird ein Foto des Problems.

3. Standorte und Maschinen einrichten

Ein Standort ist ein Werk oder eine Werkstatt. Jeder Standort hat seine eigenen Maschinen.

Einen Standort hinzufügen oder ändern

1. Klicken Sie neben der Standortliste auf Standorte....
2. Klicken Sie auf Hinzufügen.
3. Geben Sie Name, Ort und Währung ein.
4. Wählen Sie die Dokumentsprache. Die Berichte dieses Standorts werden in dieser Sprache erstellt.
5. Klicken Sie auf Auswählen..., um das Logo des Standorts hinzuzufügen.
6. Klicken Sie auf Speichern.

Abbildung 5. Das Fenster Standorte: links die Liste, rechts die Einzelheiten.



HINWEIS — Einen Standort duplizieren

Ein kopierter Standort hat keine Maschinen. Die Maschinen und ihre Protokolle bleiben beim ursprünglichen Standort.

Eine Maschine hinzufügen oder ändern

1. Wählen Sie den Standort in der Standortliste.
2. Klicken Sie unter der Liste Maschinen auf Neue Maschine.
3. Geben Sie den Namen und die anderen Angaben ein.
4. Klicken Sie auf Speichern.

Abbildung 6. Nur der Name ist Pflicht. Die anderen Angaben stehen auf dem Bericht.

Um eine Maschine zu ändern, doppelklicken Sie darauf oder klicken Sie auf Bearbeiten. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Maschine, um sie in der Liste nach oben oder unten zu verschieben.

Die Maschinenliste lesen

Maschinen			
Maschine	Offen	Arb.	Erl.
⚠ Optimising cross-cut saw (demo)	3	1	8
Four-side planer (demo)	1	·	2
✓ Finger-joint line (demo)	·	·	2

Abbildung 7. Offen, Arb. und Erl. zeigen den Zustand jeder Maschine auf einen Blick.

Zeile	Bedeutung
Rot	Ein Sicherheitsproblem ist noch offen.
Gelb	Es wird gearbeitet, kein Sicherheitsproblem ist offen.
Grün	Alle Probleme dieser Maschine sind erledigt.
Weiß	Es gibt offene Probleme oder noch keine Probleme.



FALLE — Eine Maschine löschen

Löschen entfernt die Maschine aus der Liste. Ihr Protokoll bleibt im Datenordner, aber das Programm zeigt es nicht mehr.

4. Ein Problem erfassen und verfolgen

Das Problem ausfüllen

Feld	Was Sie eingeben
Status	Offen, In Arbeit oder Erledigt.
Priorität	Wie dringend es ist. Siehe nächster Abschnitt.
Kategorie	Mechanik, Elektrik, Pneumatik, Hydraulik, Software / Steuerung, Sicherheit oder Sonstiges.
Position	Die Stelle an der Maschine, zum Beispiel Einlauf.
Titel	Eine kurze Zeile. Sie steht in der Liste und im Bericht.
Beschreibung	Was Sie sehen und wann es passiert.
Wiederkehrend	Ja, wenn das Problem schon einmal aufgetreten ist.
Sicherheitsproblem	Ja, wenn sich Menschen verletzen können.



HINWEIS — Felder mit *

Ein * bedeutet: für den Bericht nötig. Sie können ohne speichern und später ergänzen.

Die richtige Priorität wählen

☐ Niedrig
 ☐ Mittel
 ☐ Hoch
 ☒ Kritisch

Kritisch: die Maschine steht oder Menschen sind in Gefahr — sofort handeln.

Abbildung 8. Die Bedeutung der gewählten Priorität steht unter den Knöpfen.

Priorität	Wann wählen
Kritisch	Die Maschine steht oder Menschen sind in Gefahr. Sofort handeln.
Hoch	Produktion oder Qualität leiden, aber die Maschine läuft noch. In wenigen Tagen beheben.
Mittel	Muss behoben werden, kann aber geplant werden, zum Beispiel beim nächsten Wartungsstopp.
Niedrig	Eine Kleinigkeit. Beheben, wenn es passt.

Ein Sicherheitsproblem markieren

1. Stellen Sie Sicherheitsproblem auf Ja.
2. Klicken Sie auf das Zeichen, das zur Gefahr passt.



Abbildung 9. Die 8 Sicherheitszeichen. Das Zeichen wird auf den Bericht gedruckt.



FALLE — Erledigt heißt sicher

Ein Sicherheitsproblem hält die Zeile der Maschine rot, bis es erledigt ist. Setzen Sie es erst auf Erledigt, wenn die Gefahr wirklich beseitigt ist.

Fotos hinzufügen



Abbildung 10. Die Bildunterschrift steht im Bericht unter dem Foto.

- Fotos hinzufügen...: Wählen Sie eine oder mehrere Fotodateien.
- Foto einfügen: Fügen Sie ein vorher kopiertes Bild ein.
- Klicken Sie auf ein Foto, um es groß zu sehen.
- ◀ und ▶ ändern die Reihenfolge. ✕ entfernt das Foto.



HINWEIS — Ihr Originalfoto

Das Programm speichert eine kleinere Kopie (1600 Pixel) im Datenordner. Ihre Originaldatei bleibt, wo sie war.

Ein Problem abschließen

1. Stellen Sie Status auf Erledigt. Die Karte Abschluss erscheint mit dem heutigen Datum.
2. Geben Sie ein, wer es abgeschlossen hat und was gemacht wurde.
3. Klicken Sie auf Speichern.

Die Karte Verlauf zeigt jede gespeicherte Änderung mit ihrem Datum.

Ihre Arbeit speichern

Klicken Sie auf Speichern oder drücken Sie Strg+S. Solange es nicht gespeicherte Änderungen gibt, zeigt die obere Leiste Nicht gespeicherte Änderungen.

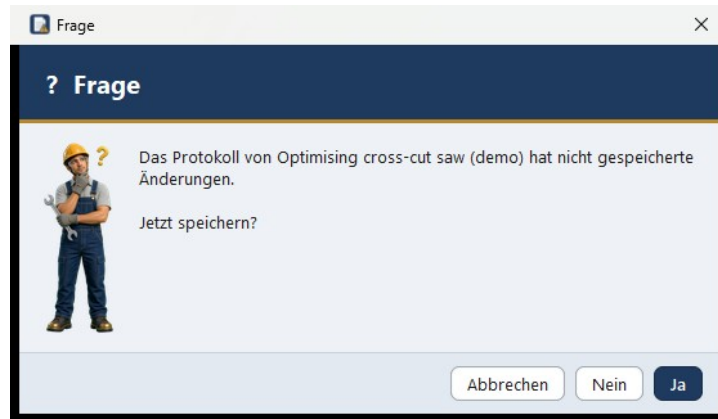


Abbildung 11. Das Programm fragt, bevor Sie nicht gespeicherte Änderungen verlassen.

Knopf	Was passiert
Ja	Die Änderungen werden gespeichert, dann macht das Programm weiter.
Nein	Die Änderungen werden verworfen.
Abbrechen	Sie bleiben, wo Sie sind.

Ein Problem wiederfinden

- Alle, Offen, In Arbeit, Erledigt: zeigen nur die Probleme mit diesem Status.
- Listen für Priorität und Kategorie: zeigen nur diese Priorität oder Kategorie.
- Suchfeld: Geben Sie eine Nummer, ein Wort aus Titel oder Beschreibung, eine Position oder einen Namen ein.

5. Einen Bericht erstellen

1. Wählen Sie die Maschine.
2. Klicken Sie auf Bericht erstellen.
3. Lesen Sie Zuerst zu prüfen.
4. Wählen Sie die Probleme, die Sprachen und PDF.
5. Klicken Sie auf Erstellen.

Bericht erstellen

Optimising cross-cut saw (demo) — wählen Sie die Probleme, die Sprachen und die Dateien.

Probleme

• Offen + neu erledigt (12) ○ Alle (12) ○ Auswählen...

- ☒ P-012 Pressure roller worn (demo) · Offen
- ☒ P-011 Guard switch does not stop the saw (demo) · In Arbeit
- ☒ P-010 Traction rollers damaged (demo) · Offen
- ☒ P-009 Suction hood cracked (demo) · Erledigt
- ☒ P-008 General wear check (demo) · Offen
- ☒ P-007 Belt worn (demo) · Erledigt

Sprachen

☒ English ☐ Français ☐ Deutsch ☐ Nederlands

Eine Datei pro Sprache. Die Sprache des Standorts ist vorausgewählt.

Titel

Leer = Problembericht in jeder Sprache.

Erstellt von

Sam Example

Bemerkungen

Dateien

☒ Word (.docx) ☐ Auch PDF (LibreOffice)

Zuerst zu prüfen

⚠ P-008 General wear check (demo) — fehlt: Vorschlag erster Schritt, Externe Hilfe nötig? Wer?, Lösung

Fehlende Felder blockieren den Bericht nicht: sie erscheinen als —.

Abbrechen Erstellen

Abbildung 12. Das Fenster Bericht erstellen. Ihr Name kommt aus Einstellungen → Benutzer.

Standardmäßig enthält der Bericht die offenen Probleme und die Probleme, die seit dem letzten Bericht erledigt wurden. Ein erledigtes Problem erscheint einmal als Erledigt und verschwindet dann aus dem Bericht.

Problembericht

Optimising cross-cut saw (demo)

North Timber Works (demo) | Demo Town

3 OFFEN **1** IN ARBEIT **1** ERLEDIGT **1** SCHWERHEIT

MASCHINE

Maschine	Optimising cross-cut saw (demo)
Hersteller	Demo Machines
Modell	CK-450
Baujahr	2021
Maschinennummer	IS-10021
Produktlinie	KVM
Standort	North Timber Works (demo)
Datum	10/10/2026

ERSTELLT VON

Sam Example
Maintenance team leader
North Timber Works (demo)
+32 6 000 00 00
sam@example.com

North Timber Works (demo) · Machine_Fault_Report V1.0 Seite 1 / 7

Problembericht: Optimising cross-cut saw (demo) | R-2026-001

P-010 Traction rollers damaged (demo)

• Offen Mittel Mechanik

POSITION	WARTUNG	WARTUNGSDAUER
Inside machine	Mechanik	Ja
ZUSCHAUER	PROB	ERSTELLT AM
Technician A (demo)	—	12/08/2026

BESCHREIBUNG

Several traction rollers have cuts and flat spots.

FOTOS

DEMO PHOTO

FILE P-0011: Drive gear with a broken tooth

VORSCHLAG ERSTER SCHRITT

Count the spare rollers in stock.

EXTERNE HILFE NOTIG? WER?

No

LÖSUNG

Replace the damaged rollers.

MASSNAHMEN

Problem	Real	Status	Wartungsdauer	Erstellt
Technician A (demo)	—	Offen	—	—

North Timber Works (demo) · Machine_Fault_Report V1.0 Seite 4 / 7

Abbildung 13. Der Bericht: ein Deckblatt mit den Zählern, dann eine Seite pro Problem.



HINWEIS — Wohin die Dateien gehen

Der Bericht kommt in den Berichtsordner, in einen Ordner pro Standort und Jahr. Ein vorhandener Bericht wird nie überschrieben: Die neue Datei bekommt _v2, _v3 usw.

Einen früheren Bericht öffnen

1. Klicken Sie in der Maschinenleiste auf Berichte.
2. Wählen Sie den Bericht.
3. Klicken Sie auf Word öffnen, PDF öffnen, Ordner öffnen oder Neu erstellen.

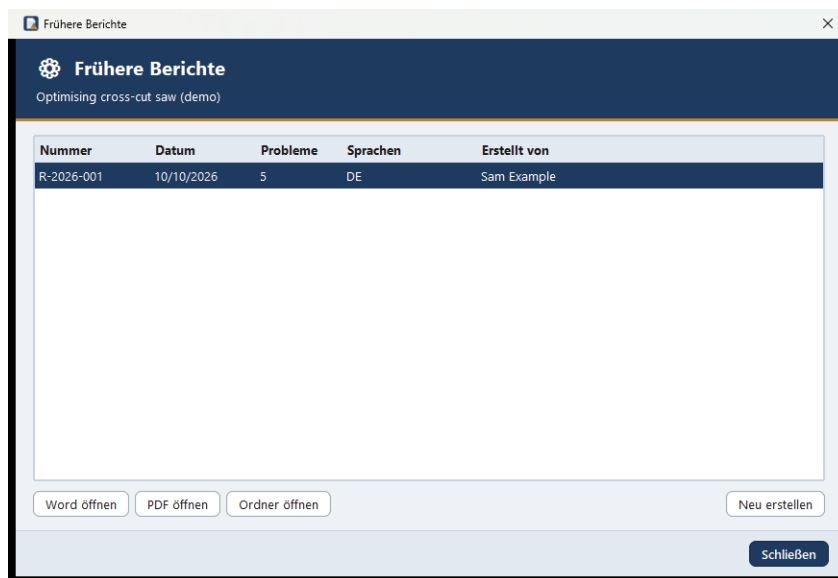


Abbildung 14. Alle Berichte der Maschine, mit Nummer und Datum.



TIPP — Neu erstellen

Neu erstellen macht denselben Bericht noch einmal, genau wie er war, mit neuen Dateinamen. Praktisch, wenn eine Datei verloren gegangen ist.

6. Alte Berichte und Excel-Listen übernehmen

Einen alten Bericht oder eine Excel-Liste importieren

1. Klicken Sie auf Importieren....
2. Klicken Sie auf Durchsuchen... und wählen Sie den alten Word-Bericht (.docx) oder die Excel-Liste (.xlsx).
3. Prüfen Sie, was gefunden wurde, und die Vorschau.
4. Wählen Sie bei Nach: eine neue Maschine oder eine vorhandene Maschine.
5. Klicken Sie auf Importieren.

Importieren
Ein alter Word-Bericht (aus dem alten Werkzeug) oder eine Excel-Liste. Die Datei selbst wird nicht geändert.

Datei: C:\Users\Public\Documents\Machine_Fault_Report\Problem_Statement_old.docx Durchsuchen...

Gefunden: Alter Word-Bericht · „Test machine (KVH)“ · 16/01/2026 · 3 Problem(e) · 3 Foto(s)

Nach: ☒ Eine neue Maschine ☐ Eine bestehende Maschine

Standort: North Timber Works (demo) ▼ Name der neuen Maschine: Test machine (KVH)

Optionen: ☒ Probleme überspringen, die schon im Protokoll stehen (gleicher Titel und Beschreibung)

Vorschau

#	Position	Titel	Fotos	Sicherheit
1	Inlet	Sensor broken	2	⚠
2	Outlet	Chain worn	1	⚠
3	Saw	Guard open	0	⚠

Abbrechen Importieren

Abbildung 15. Das Programm liest den alten Bericht, mit jedem Foto.

**HINWEIS — Nichts wird geändert**

Die importierte Datei wird nur gelesen. Probleme, die schon im Protokoll stehen, werden übersprungen.

Eine Excel-Liste erstellen

1. Klicken Sie auf Excel.
2. Wählen Sie diese Maschine oder alle Maschinen des Standorts, und die Sprache.
3. Klicken Sie auf Exportieren.

Excel-Export
Die Arbeitsliste der Probleme, mit Filtern und Farben.

Probleme von: ☒ Diese Maschine: Optimising cross-cut saw (demo) ☐ Alle Maschinen von North Timber Works (demo) (3)

Sprachen: ☒ English ☐ Français ☐ Deutsch ☐ Nederlands

Blatt Probleme (eine Zeile pro Problem) und Blatt Maschinen (Summen). Die Datei kommt in den Berichtsordner, nie überschreiben.

Abbrechen Exportieren

Abbildung 16. Die Excel-Liste hat Filter, Farben und ein Blatt mit Summen.

7. Die Statistik lesen

1. Klicken Sie auf Statistik.
2. Wählen Sie Umfang und Zeitraum.
3. Lesen Sie die Kacheln, die Tabelle und die Diagramme.
4. Klicken Sie auf Excel oder Word / PDF, um sie zu teilen.

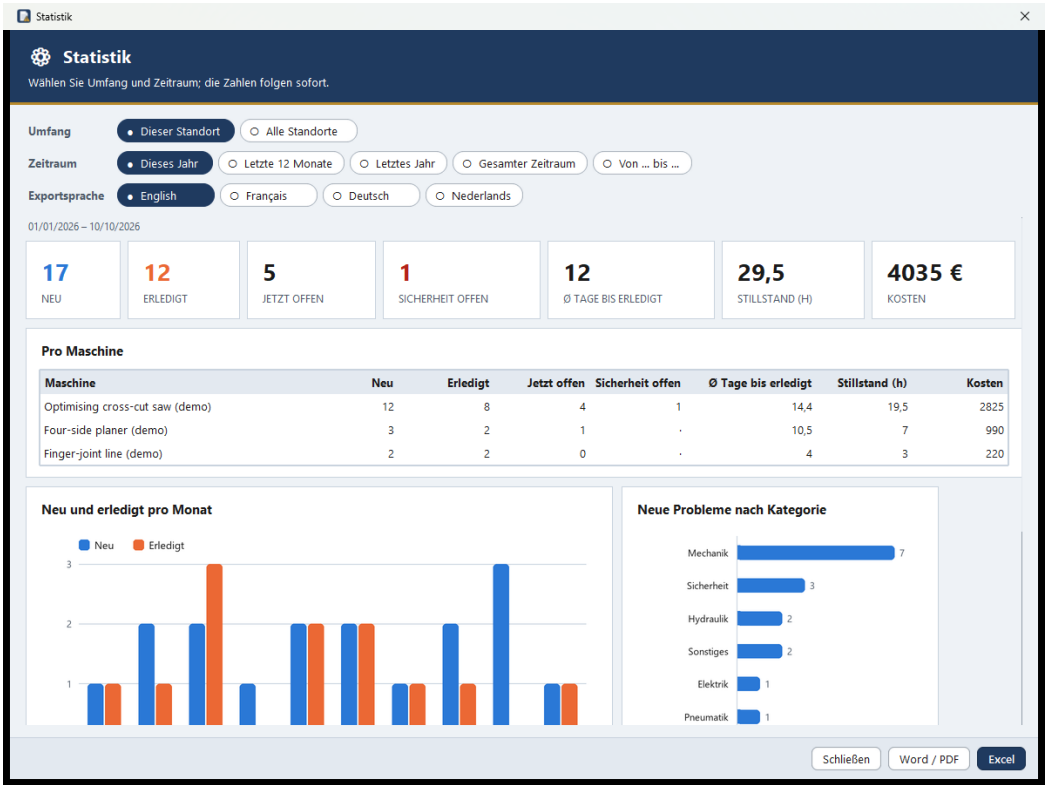


Abbildung 17. Statistik: Zahlen pro Maschine und pro Monat.

Zahl	Was sie zählt
Neu	Die Probleme, die im Zeitraum angelegt wurden.
Erledigt	Die Probleme, die im Zeitraum auf Erledigt gesetzt wurden.
Jetzt offen	Die Probleme, die heute nicht erledigt sind.
Ø Tage bis erledigt	Die Tage zwischen Anlegen und Abschluss, für Probleme, die im Zeitraum abgeschlossen wurden.



HINWEIS — Keine Namen

Die Statistik zeigt nie Namen von Personen. Sie können sie frei weitergeben.

8. Die Einstellungen ändern

Reiter	Was Sie einstellen
Benutzer	Ihre Angaben für die Berichte.
Ordner	Wo Ihre Daten und Berichte gespeichert werden. Den Bericht nach dem Erstellen öffnen. Auch ein PDF erstellen.
Anzeige	Das Farbschema und ob der Techniker angezeigt wird.
Start	Sprache und Standort beim Start. Die Suche nach einer neuen Version.

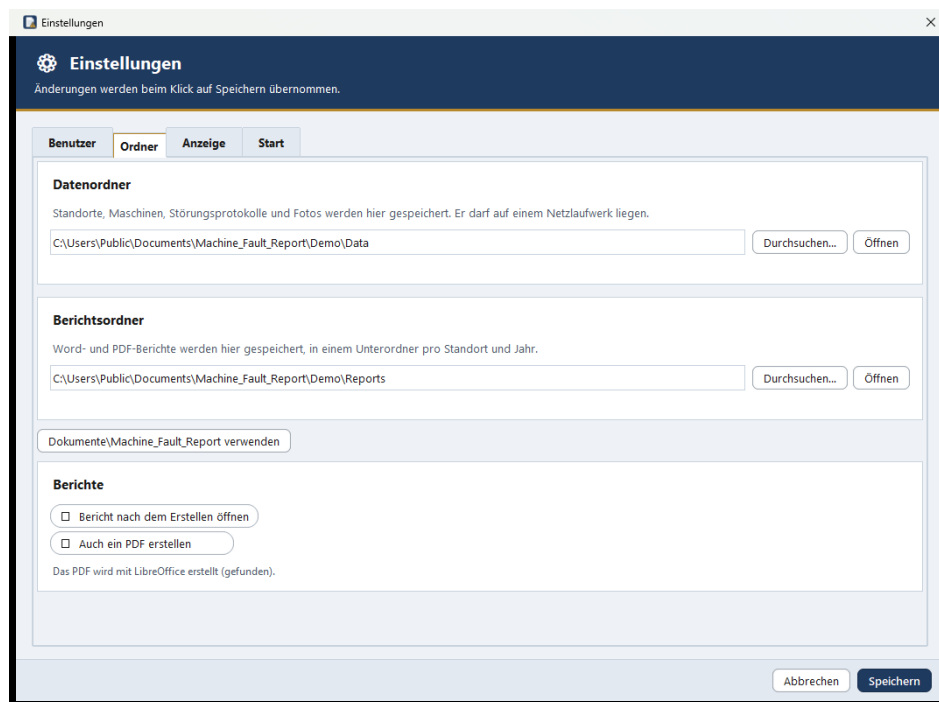


Abbildung 18. Einstellungen → Ordner: der Datenordner und der Berichtsordner.



FALLE — Ein sicherer Datenordner

Wählen Sie einen Datenordner, der gesichert wird, zum Beispiel im Firmennetz. Ein Ordner auf einem USB-Stick geht mit dem Stick verloren.

9. Sichern, aktualisieren und Probleme lösen

Wissen, wo Ihre Daten sind

Was	Wo
Standorte, Maschinen, Probleme und Fotos	Der Datenordner (Einstellungen → Ordner).
Berichte und Excel-Dateien	Der Berichtsordner (Einstellungen → Ordner).
Einstellungen dieses PCs	%APPDATA%\Machine_Fault_Report
Logdatei	%LOCALAPPDATA%\Machine_Fault_Report

Ihre Arbeit sichern

Kopieren Sie den Datenordner regelmäßig auf ein anderes Laufwerk. Er enthält Ihre ganze Arbeit: Standorte, Maschinen, Probleme und Fotos.

Eine neue Version installieren

1. Laden Sie die neue ZIP-Datei herunter.
2. Entpacken Sie sie. Sie können den alten Programmordner ersetzen.
3. Starten Sie das neue Programm. Ihre Einstellungen und Daten bleiben erhalten.



TIPP — Knopf Neue Version

Ein goldener Knopf Neue Version erscheint in der oberen Leiste, wenn es eine neue Version gibt. Nichts wird von selbst installiert.

Ein Problem lösen

Wenn	Dann
Das Programm sagt, dass es schon geöffnet ist	Suchen Sie es in der Taskleiste. Es kann nur einmal laufen.
Das Programm startet auf einem neuen PC nicht	Installieren Sie das Microsoft Visual C++ Redistributable (x64). Das Programm zeigt den Download-Link.
INFO sagt, dass das Handbuch fehlt	Kopieren Sie den Ordner Manuals wieder neben das Programm.
Es wird kein PDF erstellt	Installieren Sie LibreOffice. Die Word-Datei wird immer erstellt.
Ein Foto zeigt Fotodatei fehlt	Das Foto wurde aus dem Datenordner entfernt. Holen Sie es aus Ihrer Sicherung zurück.
Etwas anderes geht schief	Klicken Sie auf ? und dann auf Kopieren. Schicken Sie die Diagnose mit Ihrer Frage.

Glossar

Wort	Bedeutung
Standort	Ein Werk oder eine Werkstatt mit Maschinen.
Maschine	Eine Maschine an einem Standort, mit eigenem Störungsprotokoll.
Problem	Eine Störung mit ihren Einzelheiten und einer Nummer wie P-001.
Störungsprotokoll	Alle Probleme einer Maschine.
Priorität	Wie dringend ein Problem ist: Niedrig, Mittel, Hoch oder Kritisch.
Sicherheitszeichen	Das gelbe Dreieck, das zur Gefahr passt.
Bericht	Ein Word- oder PDF-Dokument mit den gewählten Problemen und einer Nummer wie R-2026-001.
Datenordner	Der Ordner, in dem Ihre ganze Arbeit gespeichert wird.

Versionsverlauf: Version V1.0 — 10. Oktober 2026 — erste Ausgabe.